

## Funzioni del Frontespizio

Il Frontespizio è costituito da due facciate:

- la prima contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- la seconda indica le informazioni relative al tipo di dichiarazione, alla società o ente e al rappresentante che sottoscrive la dichiarazione. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, l'apposizione del visto di conformità, la certificazione tributaria e l'impegno dell'incaricato alla presentazione telematica della dichiarazione.

Si ricorda che la maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Elenchiamo di seguito alcune caratteristiche rilevanti delle seguenti sezioni del frontespizio:

- Sezione Tipo di dichiarazione
- Sezione Altri dati
- Sezione Firma della dichiarazione
- Sezione Sottoscrizione Organo di controllo
- Sezione Impegno alla presentazione telematica

### Sezione " Società o ente "

Nella sezione cliccando il pulsante "*Verbale Assemblea*" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2023.

The screenshot shows the 'Società o ente' section of a tax declaration form. The interface includes a top navigation bar with 'GBSOFTWARE', 'STRUMENTI', 'PROCEDURE GB', and 'CONTROLLO REMOTO'. Below this is a toolbar with various icons for functions like 'Anagrafica', 'Stampa', 'Telematico', 'Console', 'Multi ditta', 'Utenti', 'Backup', 'Importazioni', 'Opzioni', 'Update', 'Guida', 'inWeb', and 'Cor'. A secondary toolbar contains application and grid options, with 'Frontespizio' selected. The main form area is titled 'TIPO DI DICHIARAZIONE' and 'SOCIETÀ O ENTE'. It features a grid of checkboxes for different declaration types (e.g., Quadro VO, Quadro AC, ISA, Consolidato, etc.). The 'SOCIETÀ O ENTE' section contains input fields for 'Denominazione' (Rossi SC), 'Codice fiscale' (00402350193), and 'Partita IVA' (00402350193). It also includes fields for 'Data bilancio/rendiconto o effetto fusione/scissione', 'Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto' (02/05/2024), and 'Periodo d'imposta' (01/01/2023 to 31/12/2023). A 'Verbale Assemblea' button is located at the bottom left of the form area.

La funzione è disponibile solamente se:

- Il Bilancio europeo 2023 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali

SEZIONE "Tipo di dichiarazione"

Compilazione della casella TRUST

TIPO DI DICHIARAZIONE	Quadro VO	Quadro AC	ISA	Consolidato	Trasparenza	Trust	Addizionali IRES	Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Dichiarazione integrativa errori contabili	Eventi eccezionali
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Codice 1

Se per la ditta è stato abilitato il quadro "RN – Determinazione dell'IRES" la casella può essere impostata dall'utente con il valore "1 – Trust opaco".

Codice 2

Se per la ditta è stato abilitato il quadro "PN – Imputazione del reddito del trust" la casella è impostata in automatico dal software con il codice "2 – Trust trasparente".

Codice 3

Se per la ditta è stato abilitato il quadro "RN – Determinazione dell'IRES" e il quadro "PN – Imputazione del reddito del trust" la casella è impostata in automatico dal software con il codice "3 – Trust misto".

Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Redditi è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

Nel software tale casella è editabile solo se sono presenti dei dati nel quadro RX.

				Importo a debito risultante dalla presente dichiarazione	Importo a credito risultante dalla presente dichiarazione	Eccedenza di versamento a saldo
RX1 IRES	Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	1 0,00	2 4.000,00	3 ,00
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Credito di cui si chiede il rimborso	Credito da utilizzare in compensazione e/o in detrazione	Credito trasferito al consolidato
				4 ,00	5 4.000,00	6 ,00

In caso contrario la casella è di colore celeste quindi non compilabile.

				Importo a debito risultante dalla presente dichiarazione	Importo a credito risultante dalla presente dichiarazione	Eccedenza di versamento a saldo
RX1 IRES	Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	1 0,00	2 4.000,00	3 ,00
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Credito di cui si chiede il rimborso	Credito da utilizzare in compensazione e/o in detrazione	Credito trasferito al consolidato
				4 ,00	5 4.000,00	6 ,00

SEZIONE "Altri dati"

Impresa sociale

Nella sezione "Altri dati" è presente il campo "Impresa sociale" che deve essere selezionato dai soggetti che applicano la disciplina dell'impresa sociale (art.1, comma 3, d.lgs. 3 luglio 2017, n.112).

Il check "Impresa sociale" deve essere indicato nell'anagrafica della ditta, sezione "Dati fiscali / contabilità", nella situazione al 31/12/2023.

ALTRI DATI	Grandi contribuenti	Canone RAI	ONLUS	Impresa Sociale	Situazioni particolari	Immobili sequestrati
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo soggetto <input type="checkbox"/> Settore di attività <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SEZIONE "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

The screenshot shows the 'Firma della Dichiarazione' section of the software. At the top, there are navigation icons and a menu bar with options like 'Anagrafica', 'Stampa', 'Telematico', 'Console', 'Multi ditta', 'Utenti', 'Backup', 'Importazioni', 'Opzioni', 'Update', 'Guida', 'inWeb', and 'Cor'. Below this, there are application and quadrant selection buttons. The main area is titled 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE' and contains a grid of checkboxes for various quadrants (RA, RB, RH, RL, RT, RF, RI, RK, RM, RN, PN, RO, RQ, RS, RU, RJ, RV, RX, RZ, FC, TR, CE, TN, GN, GC, OP, NI, DI). The 'RF' and 'RN' checkboxes are marked with an 'X'. Below the grid, there are three checkboxes: 'Presenza visto Superbonus', 'Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario', and 'Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario'. At the bottom, there is a field labeled 'FIRMA DEL DICHIARANTE' with an 'X' in a box and the name 'Renato Alberti' next to it.

Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, posizionarsi in



"OPZIONI" **Opzioni** ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".

The screenshot shows the 'Opzioni' dialog box. It has a title bar with a gear icon and a close button. Below the title bar, there is a 'GUIDA E VIDEO' button and a menu bar with options: 'Generale', 'Avvio', 'Percorsi ISA e Parametri', 'Importazioni/Esportazioni', 'Varie', 'Backup automatico', and 'Messaggi iniziali'. The 'Sfondo dell'applicazione' section contains three buttons: 'Seleziona immagine di sfondo', 'Nessuna immagine di sfondo', and 'Seleziona colore di sfondo'. The 'Dimensione caratteri' section has a dropdown menu for 'Dimensione dei caratteri dei quadri nei dichiarativi' set to '+ 6'. The 'Firma della dichiarazione' section is highlighted with a red border and contains a checked checkbox for 'Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione'. The 'Impegno alla presentazione telematica' section contains a checked checkbox for 'Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione'. At the bottom right, there is an 'OK' button.

## SEZIONE "Sottoscrizione Organo di controllo"

Nella sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci", alla SITUAZIONE ATTUALE.

Gestione sottoscrizione organo di controllo

Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Conforme al modello ministeriale

Applicazioni F24 SC ISA Irap Cassetto fiscale  
Quadri Frontespizio RF RF\_ETSC RI RK RM RN RJ TR RO RQ RS RU RV DI RX RZ CE OP FC GC GN PN TN AC

GUIDA E VIDEO Controlli

dati rappresentante

ALTRI DATI

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Quadr. RA TN

Soggetto

Gestione sottoscrizione organo di controllo

Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI STAMPA

Importa da anagrafica Esci ed aggiorna il quadro Selezione tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
Sindaci/Revisori										
<input type="checkbox"/>	BNCGL158M07H501I	bianchi	giulio	07/08/1958	M	ROMA	RM	C	1	
<input type="checkbox"/>	BNCCMN78H18F838D	bianchi	carmine	18/06/1978	M	NANTO	VI	C	1	
<input type="checkbox"/>	BNCNGL33A41H501O	BIANCHI	ANGELA	01/01/1933	F	ROMA	RM	C	1	

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

Pronto. Matrice: 19 Soggetto SC reg. cont. 1 idCont 1 periodicità 50%

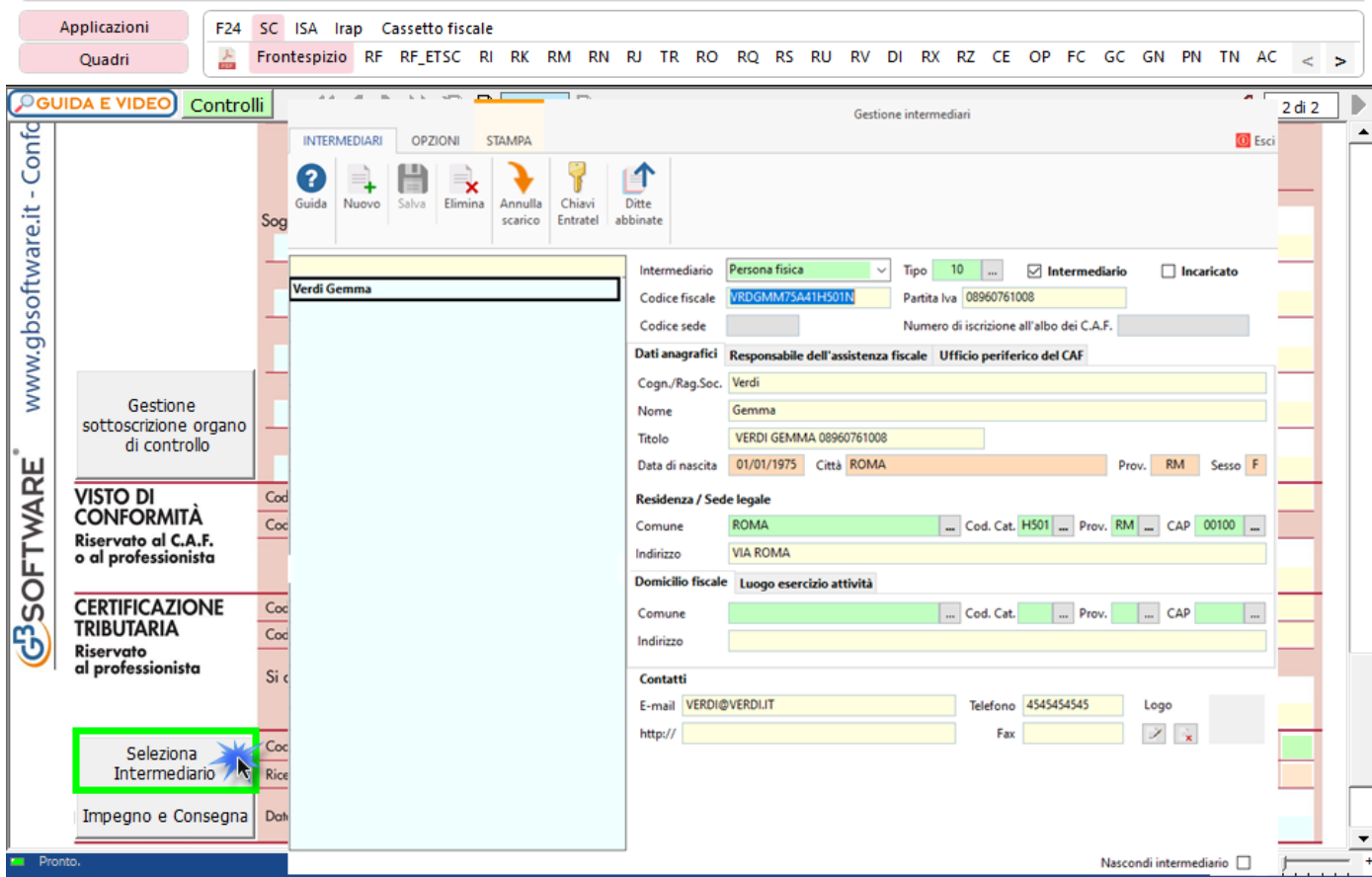
N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.

### SEZIONE "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante **Seleziona Intermediario**.

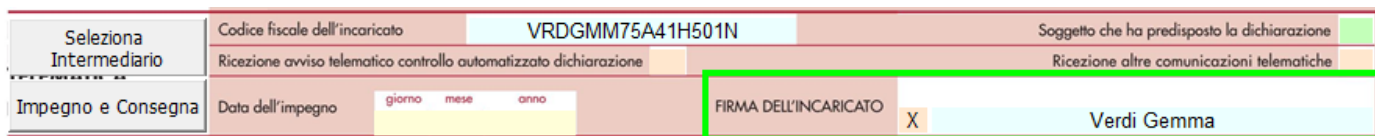
Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.




Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.



Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare

nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B: Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal



pulsante



Guida

Intermediario

Verdi Gemma

Applicazione

Società di Capitali

Anno

202X

Periodo



Cerca

Impegno

Consegna

Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
001SC	Rossi SC	Verdi Gemma	Predisposta da chi effettua l'invio	31/07/202X	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.